



H. KLOSTERMANN
Baugesellschaft mbH

Wir suchen interessierte Menschen für eine

AUSBILDUNG ZUM KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D) **für den Standort Hamm**

Wir sind in den Bereichen des Eisenbahn- & Ingenieurbaus, dem Oberbauschweißen und der Eisenbahnlogistik unterwegs, alles aus einer Hand. Von Gleisen über Brücken bis hin zur Modernisierung ganzer Verkehrsstationen. Du hast Lust, in einem traditionellen, sicheren Familienunternehmen tätig zu sein, das mit den modernsten Techniken und Maschinen arbeitet? Dann ist eine Ausbildung bei der H. Klostermann Baugesellschaft mbH genau das Richtige für Dich!

Was Du mitbringen solltest:

- Du hast das Abitur (mindestens Fachhochschulreife) oder einen Abschluss am Berufskolleg oder höherer Handelsschule in der Tasche oder steuerst zielsicher darauf zu
- Du bringst gute Mathematikkenntnisse mit
- Du hast ein gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse wären wünschenswert, sind aber nicht zwingend erforderlich

Zu Deinen persönlichen Stärken gehören:

- Eine hohe Motivation für den gewählten Beruf
- Einsatzbereitschaft – Du arbeitest dort wo Unterstützung wirklich benötigt wird
- Du hast eine gewissenhafte Arbeitsweise
- Du bist flexibel, zuverlässig, kontaktfreudig und teamfähig

Ausbildungsdauer:

3 Jahre (Verkürzung bei entsprechend guten Leistungen möglich)

Die **Ausbildung im Bereich Büromanagement** bietet Dir ein vielseitiges und praxisnahes Aufgabenspektrum. Es reicht von der Unterstützung regionaler und überregionaler Bauprojekte bis hin zur aktiven Mitarbeit in komplexen Bauarbeitsgemeinschaften. Eine wichtige Aufgabe ist dabei die wirtschaftliche Planung und Steuerung von Bauprojekten, insbesondere die Kontrolle der entstehenden Kosten.

Die typischen Aufgaben von Kaufleuten für Büromanagement liegen in der Organisation, Verwaltung und Kommunikation sowie in kaufmännischen Prozessen. Dazu gehören u.a. der Schriftverkehr, die Terminplanung und Kundenbetreuung, das Rechnungswesen sowie die allgemeine Projektorganisation.

Mögliche Einsatzbereiche nach Deiner Ausbildung sind Sekretariate, die Buchhaltung, der Einkauf, das Personalbüro sowie das Marketing und die Öffentlichkeitsarbeit, aber auch die Lagerwirtschaft kann Dein neuer Arbeitsschwerpunkt werden.

Wir konnten Dich begeistern und diese Ausbildung passt zu Dir?

Sehr gut, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen über unser Bewerbungsportal (www.klostermann-hamm.de/karriere) oder per Mail an bewerbung@klostermann-hamm.de.

Du hast Fragen zu uns, dem Ausbildungsberuf oder weiteren Themen bei H. Klostermann?

Melde Dich gerne jederzeit per Mail (personal@klostermann-hamm.de) oder **Telefon 02388 305 121**.



Hauptniederlassung

Auf den Kämpfen 16 | 59071 Hamm
Tel.: 02388 305-0 | info@klostermann-hamm.de

KLOSTERMANN-HAMM.DE

