

Wir suchen einen

REFERENTEN DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Standort Hamm

Sie haben Lust, in einem in vierter Generation inhabergeführtem Familienunternehmen tätig sein, das in spannenden Projekten die Infrastruktur von morgen maßgeblich mitgestaltet? Durch präzise Organisation und Strukturierung Prozesse und Entscheidungen zu begleiten und mit Analysen und Präsentationen die Geschäftsführung direkt zu unterstützen, klingt für Sie spannend? Dann ist die Position genau das Richtige für Sie!

Mit unserem Hauptstandort in Hamm (Westf.) und der Zweigniederlassung Oranienburg in Velten bei Berlin sind wir bundesweit tätig und bieten ein umfangreiches Leistungsspektrum im Eisenbahn- und Ingenieurbau, im Oberbauschweißen und in der Eisenbahnlogistik.

Das dürfen Sie bei uns erwarten:

- Eine **attraktive Vergütung** inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, **30 Tage Urlaub** im Jahr
- Aktive Unterstützung bei **individueller Weiterbildung**
- Einen **sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz**
- **Mitarbeiter-Rabatte** bei bekannten Anbietern und Marken
- Mögliches **JobRad-Leasing** und eine **betriebliche Krankenversicherung**
- Regelmäßige **Teamevents** und **Feste**

Das dürfen Sie bei uns gestalten:

- Sie unterstützen unsere Geschäftsführung vollumfänglich von der **Terminkoordination** und **Reisebuchung** über die Vor- und Nachbereitung von **Terminen inkl. Protokollierung** hin zur fundierten **Unterstützung bei inhaltlichen Themen**
- Sie sind die **erste Ansprechperson** für interne und externe Kontakte und die wichtige **Schnittstelle** zwischen Geschäftsführung, Abteilungen und externen Partnern
- Sie erstellen **Präsentationen, Protokolle** und **Analysen**, pflegen und verwalten vertrauliche Unterlagen und gestalten **Entscheidungsgrundlagen** und **Sitzungsunterlagen**
- Sie unterstützen bei **strategischen Projekten**, recherchieren und bereiten **Daten** auf und haben die **Aufgaben und Deadlines** im Blick
- Sie optimieren Prozesse und organisieren **Veranstaltungen und Firmenevents**

Das erwarten wir von Ihnen:

- Sie haben eine **abgeschlossene kfm. Ausbildung oder ein Studium (z. B. BWL) absolviert**
- Sie bringen **einschlägige Erfahrung in einer vergleichbaren Position** mit, denken **analytisch** und arbeiten **strukturiert, exakt** und **organisiert**, auch in Stresssituationen
- Sie agieren sicher bei **Datenanalysen** und der **Informationsaufbereitung** sowie im Umgang mit **MS Office** und in der mündlichen wie schriftlichen **Kommunikation**
- Ein hohes Maß an **Diskretion** und **Loyalität** sind für Sie selbstverständlich
- Sie denken und handeln **lösungsorientiert, eigeninitiativ** und **zukunftsgerichtet**
- Durch Ihre Empathie kommunizieren Sie **zielgruppenorientiert** und offen
- Idealerweise haben Sie bereits **Berührungspunkte** mit dem Baugewerbe (nicht zwingend)

So kommen wir zusammen:

Wir könnten Sie begeistern und diese Position passt zu Ihnen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. möglichem Eintrittsdatum und Ihren Gehaltsvorstellungen über unser Bewerbungsportal (www.klostermann-hamm.de/karriere) oder per Mail an bewerbung@klostermann-hamm.de.

Sie haben Fragen zu uns, der Stelle oder weiteren Themen?

Melden Sie sich gern jederzeit per Mail (personal@klostermann-hamm.de) oder **Telefon 02388 – 305 120**.

Hauptniederlassung

Auf den Kämpfen 16 | 59071 Hamm
Tel.: 02388 305-0 | info@klostermann-hamm.de

Zweigniederlassung

Germendorfer Straße 73 | 16727 Velten
Tel.: 03304 3934-0 | info@klostermann-hamm.de



H. KLOSTERMANN
Baugesellschaft mbH

KLOSTERMANN-HAMM.DE

KLOSTERMANN-VELTEN.DE