



## **Ausbildung: Kaufmann/-frau für Büromanagement (M/W/D)**

Die kaufmännische Ausbildung bei der H. Klostermann Baugesellschaft mbH in Hamm umfasst ein breites Tätigkeitsspektrum, von der Unterstützung regionaler / überregionaler Projekte bis zur Mitarbeit an komplexen Bauarbeitsgemeinschaften. Eine wichtige Aufgabe ist dabei die wirtschaftliche Planung und Steuerung von Bauprojekten, insbesondere die Kontrolle der entstehenden Kosten.

Kaufleute für Büromanagement sind zuständig für alle kaufmännischen Fragen in Zusammenhang mit Materialwirtschaft (z. B. Einkauf von Baustoffen), Baustellenabwicklung, Bauhof (maschinentechnische Verwaltung und Disposition), Personalplanung sowie Finanz- und Rechnungswesen.

### **Formale Ausbildungsvoraussetzungen:**

- Abitur (mindestens Fachhochschulreife), Berufskolleg oder Abschluss höhere Handelsschule
- Gute Mathematikkenntnisse
- Gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache
- Möglichst gute Fremdsprachenkenntnisse

### **Persönliche Ausbildungsvoraussetzungen:**

- Hohe Motivation für den gewählten Beruf
- Einsatzbereitschaft
- Gewissenhafte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit
- Kontaktfähigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität

### **Ausbildungsdauer:**

- 2-3 Jahre

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung Online unter [www.klostermann-hamm.de/karriere/](http://www.klostermann-hamm.de/karriere/) oder postalisch an:

- Personalabteilung: Vertraulich! -  
H. Klostermann Baugesellschaft mbH  
Auf den Kämpen 16 | 59071 Hamm-Uentrop  
oder per E-Mail an [personal@klostermann-hamm.de](mailto:personal@klostermann-hamm.de)