



H. KLOSTERMANN
Eisenbahn-, Tief- und Ingenieurbau

Als mittelständisches, traditionsreiches und bundesweit tätiges Bauunternehmen mit Hauptsitz in Hamm und einer Zweigniederlassung in Velten, liegt unser Leistungsspektrum in der gesamten Palette des Eisenbahnbaus, des konstruktiven Ingenieurbaus, der Bauwerkserhaltung und des Spezialtiefbaus. Ein moderner Geräte- und Maschinenpark, qualifizierte und motivierte Mitarbeiter sowie flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen sind Grundlage unseres Erfolges. Am **Standort der Zweigniederlassung Oranienburg in Velten bei Berlin**, suchen wir zur Verstärkung unseres technischen Sekretariats Ingenieurbau/Gleisbau, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Technische/Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

Ihre Aufgabe:

- Büroorganisation in den Abteilungen Gleisbau und Ingenieurbau
- Rechnungs- und Nachtragsaufstellung für Bauleistungen
- Anfertigen der Korrespondenz nach Vorgaben der Bauleitung und elektronische Archivierung baustellenbezogenen und vertraglichen Schriftverkehrs
- Quartierbeschaffung für unser Personal auf den deutschlandweiten Baustellen, einschließlich der damit in Zusammenhang stehenden Mitarbeiterkommunikation

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische/technische Ausbildung, oder entsprechende Berufserfahrung in ähnlichen Tätigkeiten
- strukturierte und präzise Arbeitsweise in (kaufmännischen) Aufgabenstellungen
- Freude am Umgang mit den Mitarbeitern
- Serviceorientierung und Kommunikationskompetenz
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen Word, Excel und Outlook
- gegebenenfalls Kenntnisse in bauspezifischen Anwendungen wie iTWO
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sie sind hochmotiviert, flexibel, teamfähig und identifizieren sich mit Ihrer Aufgabe

Wir bieten:

- Einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz in Vollzeit, in einem mittelständischen Familienunternehmen
- Eine verantwortungsvolle Aufgabe
- Ein hochmotiviertes Team
- Eine angemessene Vergütung nach Bundesrahmentarifvertrag des Baugewerbes
- Kontinuierliche Qualifikations- und Weiterbildungsangebote

Wenn Sie die skizzierte Aufgabe als Chance und Herausforderung für Ihre berufliche und persönliche Zukunft sehen und wir Ihr Interesse an dieser herausfordernden Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung geweckt haben, senden Sie uns Ihre ausführliche Bewerbung (Diskretion gewährleistet!) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Einstellungstermins an:

– Personalabteilung: Vertraulich! –

H. Klostermann Baugesellschaft mbH
Auf den Kämpen 16 • 59071 Hamm-Uentrop, NRW
oder per E-Mail an: personal@klostermann-hamm.de

www.klostermann-hamm.de